



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-20/15-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Masarykova základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové - Plotiště, P. Jilemnického 420
<b>Sídlo</b>	P. Jilemnického 420, 503 01 Hradec Králové - Plotiště
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditelka@zsplotiste.cz
<b>IČ</b>	69 172 382
<b>Identifikátor</b>	600 088 855
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	PaedDr. Ilonou Hojnou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Statutární Město Hradec Králové, Československé armády 408 502 00 Hradec Králové
<b>Místo inspekční činnosti</b>	P. Jilemnického 420, 160, Pobřežní 230 503 01 Hradec Králové
<b>Termín inspekční činnosti</b>	10. – 12. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 10. 2. 2015.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Masarykova základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové - Plotiště, P. Jilemnického 420 (dále škola) vykonává činnost **dvou mateřských škol** (dále MŠ), **základní školy** (dále ZŠ), **školní družiny** (dále ŠD) a **tří školních jídelen - výdejen** (dále ŠJ-V) s celkovou kapacitou 540 stravovaných osob. V době inspekce navštěvovalo MŠ 142 dětí, ZŠ 233 žáků a ŠD 84 žáků. Ve školním roce 2014/2015 se v ZŠ vzdělávají dva cizinci.

Stravování dětí a žáků je zabezpečeno dovozem obědů ze školní jídelny ve Svobodných Dvorech. Celý subjekt provozuje svoji činnost ve třech samostatných budovách. Na adrese Hradec Králové, P. Jilemnického 420 sídlí ZŠ, ŠD a jedna ŠJ-V, na adrese Hradec Králové, P. Jilemnického 160 je druhá MŠ (5 tříd) se ŠJ-V a třetí MŠ (2 třídy) se ŠJ-V se nachází na adrese Hradec Králové, Pobřežní 230. Předškolní vzdělávání je organizováno v sedmi věkově smíšených třídách MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin (na pracovišti MŠ Hradec Králové, Pobřežní 230 končí provoz v 16:00 hodin). K docházce do MŠ jsou přihlášeny děti ve věku od tří do sedmi let. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky je v tomto školním roce 47 dětí, pěti z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ nepřevyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 byly přijaty všechny děti. Výuka v ZŠ je realizována v 11 třídách.

Školu navštěvují děti a žáci z Hradce Králové, Plotiště nad Labem a Plácek, někteří dojíždějí z okolních obcí. Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese [www.zsplotiste.cz](http://www.zsplotiste.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** (dále ŠVP PV). Porovnáním ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) byly zjištěny dílčí nedostatky. V organizaci vzdělávání chyběla bližší charakteristika tříd (např. z hlediska počtu dětí, jejich věku a potřeb, z hlediska uplatňování metod a forem práce, zaměření třídy). Integrované bloky neobsahovaly výčet okruhů činností a očekávané výstupy. V průběhu inspekční činnosti byly ŠVP PV určené pro každé pracoviště zvlášť doplněny o uvedené údaje a sloučeny do jednoho dokumentu společného pro obě pracoviště MŠ.

Žáci v ZŠ se vzdělávají podle **Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV), jehož první verze byla vydána v roce 2007. Koordinátorka ŠVP ZV ve spolupráci s pedagogy školy dokument průběžně aktualizovala. Disponibilní hodiny poskytnuté učebním plánem jsou využity převážně na výuku ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu již od 2. ročníku, druhý cizí jazyk (německý jazyk) od 7. ročníku. Průběžné změny v ŠVP ZV jsou prováděny formou dodatků, byly zapracovány nové údaje o škole a provedeny změny učiva v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Standardy pro 5. a 9. ročník stanovené pro český a anglický jazyk a matematiku byly zapracované do jednotlivých částí dokumentu. Ředitelka školy vydala k 1. 9. 2013 novou verzi ŠVP ZV, ve které jsou uvedeny změny dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

**Školní vzdělávací program pro školní družinu** (dále ŠVP ŠD) je vypracovaný v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka všech ŠVP zohledňuje reálné podmínky školy a umožňuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků.



**Řízení školy** je vzhledem k počtu součástí školy a četnosti vzájemně odloučených pracovišť náročné, tím spíše, že škola prošla v uplynulých šesti letech výrazným extenzivním nárůstem počtu dětí a žáků, pracoviště školy byla rekonstruována a měnila se jejich lokální dislokace a současně došlo k personálním změnám ve vedení mateřských škol.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Zřizovatelem byla jmenována do této funkce na šest let s platností od 1. srpna 2013. Dalšími členy vedení školy jsou zástupkyně ředitelky pro ZŠ, dvě vedoucí učitelky MŠ, hospodářka a školník. Ředitelka školy delegovala na všechny vedoucí pracovníky řídicí kompetence v jimi řízených úsecích.

Na základě svých kontrolních zjištění i doporučení dalších členů vedení zpřesňuje koncepční záměry školy rozpracované ve střednědobé strategii rozvoje školy ve všech výchovně vzdělávacích oblastech. V souladu se školským zákonem přijímá opatření a rozhoduje o záležitostech, které jsou v její kompetenci. Organizace řízení školy respektuje místní podmínky dvou odloučených pracovišť. Porady vedení školy se uskutečňují podle aktuálních potřeb průběžně. Vedoucí učitelky MŠ se pravidelně těchto porad zúčastňují, následně pak informace přenášejí na svá pracoviště. Jednání pedagogické rady jsou MŠ organizována samostatně. Z předložených zápisů je zřejmé, že jsou projednávány hlavně provozní záležitosti.

Povinná dokumentace ZŠ je zpracovaná podle platných právních předpisů, má dobrou obsahovou i formální úroveň. Kontrolní činnost ředitelky školy a její zástupkyně na ZŠ je pravidelná, zpracovaná a důsledná.

V povinné dokumentaci MŠ byly zjištěny formální nedostatky, které vedoucí učitelky odstranily v průběhu inspekční činnosti. Ve školní matrice uvedly adresu pro doručování písemností a do školního řádu MŠ doplnily povinnosti dětí, vnitřní režim a podmínky k zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelek na pracovišti MŠ P. Jilemnického 160 byl upraven v průběhu inspekční činnosti tak, aby doplňkové vzdělávací aktivity (hra na zobcovou flétnu, basketbal) nebyly realizovány v době pobytu venku a byly přesunuty do odpoledních hodin. Na obou pracovištích MŠ vedoucí učitelky upravily v průběhu inspekční činnosti přímou vyučovací povinnost u některých pedagogických pracovníků tak, aby jejich začátek nebo konec nezasahoval do pobytu dětí venku.

Ředitelka školy vykazovala k 30. 9. 2014 ve výkazu o mateřské škole S 1-01, na adrese pracoviště MŠ Pobřežní 230, dvě třídy s celodenním provozem. Kontrolou dokumentace (seznamu dětí, třídní knihy, TVP, režimu dne, rozvrhu přímé pedagogické činnosti učitelek) bylo zjištěno, že provoz druhé třídy MŠ nebyl zajištěn. V jedné třídě bylo zapsáno 30 dětí. Nedodržením nejvyššího možného počtu dětí ve třídě MŠ (28 dětí) došlo k porušení školského zákona a vyhlášky o předškolním vzdělávání.

Frekvence **hospitační činnosti** vedení školy v ZŠ je nadstandardní. V době inspekční činnosti byly ředitelkou školy a její zástupkyní provedeny hospitace v ZŠ s následnými rozhovory. Rozbory hospitovaných hodin vedly obě členky vedení školy na velmi dobré profesní úrovni, učitelé měli možnost se ke své práci vyjádřit. Z jednání byl pořízen záznam s konkrétními doporučeními pro další práci hospitovaných pedagogů. Hospitační činnost v MŠ provádí vedoucí učitelky a částečně i ředitelka školy, záznamy z provedených hospitací však nesvědčí o jejich potřebné efektivitě a kvalitě. Plán vnitřní



kontroly na pracovišti MŠ P. Jilemnického 160 je zpracován přehledně, obsahuje jasně stanovené úkoly rozvržené do jednotlivých měsíců.

**Vnitřní informační systém** organizace je vhodně nastaven. Informace jsou předávány ústně, elektronicky i prostřednictvím nástěnek. Zaměstnanci potvrzují svými podpisy, že byli seznámeni s pokyny vedení, instrukcemi či novými dokumenty školy.

**Organizace vzdělávání** je přizpůsobena velikosti a typu školy. Rozvrhy hodin odpovídají učebnímu plánu ŠVP ZV, který je sestaven v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Školní řád obsahuje po doplnění pravidel pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek žákům všechny náležitosti požadované příslušnými právními předpisy.

Pro účinný **rozvoj osobnosti žáků** škola využívá četné třídní i školní projekty orientované na zdravý životní styl, problematiku environmentální výchovy a jazykové dovednosti, organizuje velké množství kroužků, ve kterých si žáci mohou rozvíjet své zájmy a koníčky. Učitelé ZŠ a MŠ společně organizují kulturní a sportovní akce, kterými prezentují výsledky práce dětí na veřejnosti. Učitelé celoročně připravují děti a žáky na veřejná kulturní vystoupení spojená s lidovými tradicemi a obyčeji. Výraznou charakteristikou ZŠ je četnost kroužků, které vedou vyučující školy. Každý pedagog vede nejméně jeden zájmový útvar. Jedná se o pedagogickým týmem přijatou cílevědomě a dlouhodobě realizovanou vzdělávací strategii školy. Zjevné jsou výsledky této profilace školy v oblasti úspěšnosti žáků v soutěžích a efektivní prevenci sociálně patologických jevů.

Vedení školy vytváří dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**. Jako již tradičně velmi kvalitní a kooperující hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. Zřizovatel vychází škole vstříc a v rámci možností svého rozpočtu se snaží opravovat a obnovovat materiální vybavení školy a zároveň poskytuje grantové finanční prostředky na její činnost (volnočasové aktivity pro děti a mládež a ochrana životního prostředí). Šestičlenná školská rada je pravidelně seznamována se strategickými dokumenty školy a projednává všechny potřebné záležitosti v rámci svých kompetencí. Třídních důvěrníci – zástupci rodičů jednotlivých tříd ZŠ – dle sdělení ředitelky školy významně podporují efektivní komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Na pravidelných třídních schůzkách nebo v předem dohodnutém termínu individuálních konzultací jsou podávány zákonným zástupcům potřebné informace o prospěchu a chování jejich žáků. Velmi dobré, četné a dlouhodobé kontakty má škola s obvodní samosprávou a místními dobrovolnými zájmovými sdruženími občanů. S jejich podporou jsou realizovány pedagogické projekty školy. Mezi stálé partnery školy patří školská poradenská zařízení a Středisko výchovné péče v Hradci Králové. Nově se rozvíjí spolupráce s Centrem sociálních služeb Hradec Králové. Všechny tyto aktivity účinně napomáhají škole ke kvalitativnímu rozvoji pedagogické působnosti školy.

**Pedagogický sbor** školy tvoří 16 učitelů ZŠ, 12 učitelek MŠ a tři vychovatelé ŠD. Potřebné vzdělání pro výkon své činnosti si doplňují jedna učitelka MŠ a jedna vychovatelka ŠD. Pomoc dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) v MŠ poskytuje jedna nekvalifikovaná asistentka pedagoga, která navštěvuje vzdělávací kurz pro asistenta pedagoga. V celé škole působí dva začínající pedagogové, kteří jsou uváděni do praxe ve spolupráci s určenými zkušenými kolegy. Uvádění začínajících učitelek je velmi dobře realizováno na pracovišti MŠ P. Jilemnického 160, na pracovišti MŠ Pobřežní 230 u začínající učitelky chyběla metodická podpora.

Ředitelka školy podporuje profesní růst všech učitelů. Zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází z potřeb školy i zájmu učitelů.



Pedagogové se zúčastňovali seminářů zaměřených na moderní formy a metody práce, na vzdělávání v oblasti cizích jazyků a ICT, na specializované programy podle předmětů jednotlivých vyučujících a ředitelka školy také na oblast řízení školy. Z finančních prostředků evropských fondů bylo hrazeno vzdělávání celého pedagogického sboru v oblastech šikany, komunikace a praktická asertivita, efektivní řešení konfliktů a zdravotní prevence. Pedagogové mají možnost dále se vzdělávat formou samostudia.

Činnost školy je zabezpečována prostřednictvím **finančních prostředků** poskytnutých ze státního rozpočtu určených na přímé výdaje na vzdělávání, příspěvkem od zřizovatele na zajištění provozních nákladů, účelovými dotacemi na rozvojové programy, projekty a z vlastních zdrojů. V letošním školním roce byly škole přiděleny účelové dotace z Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy určené na zvýšení platů zaměstnanců a na výuku dalšího cizího jazyka. Z finančních prostředků projektu EU peníze školám byla nakoupena výpočetní a prezentační technika, byly vytvořeny digitální učební materiály a bylo hrazeno DVPP. Škola se jako partner zapojila do projektu hrazeného z evropských fondů, který je zaměřen na zdravý životní styl. To jí umožnilo nákup žákovských notebooků, tiskárny a dataprojektoru. Významným zdrojem financování školních i mimoškolních aktivit dětí a žáků byla účast školy v projektech vyhlašovaných Statutárním městem Hradec Králové. Tyto finanční granty byly určeny ZŠ i MŠ, byly zaměřeny na volnočasové aktivity (např. činnost v pracovních dílnách, sportovní a ekologické akce, pasování předškoláků, přivítání žáků 1. ročníků a rozloučení s žáky 9. ročníků). Dva granty z odboru životního prostředí Statutárního města Hradec Králové pak byly zaměřeny na přírodovědnou soutěž žáků ZŠ a na ekologickou výchovu v MŠ. Zřizovatel školu finančně podpořil při nákupu interaktivních tabulí do ZŠ, MŠ zajistil investiční dotaci na pořízení altánu a vybudování hřiště na pracovišti P. Jilemnického 160 a rekonstruoval budovu pracoviště Pobřežní 230. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání škola využívá také zisk z doplňkové činnosti, příjmy za předškolní a zájmové vzdělávání, sponzorské dary a vlastní fondy.

**Rovný přístup ke vzdělávání** zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení do MŠ i ZŠ ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je o zápisu do školy informována v dostatečném předstihu. MŠ navštěvuje ve školním roce 2014/2015 jedno dítě se SVP, v ZŠ je 14 žáků se SVP integrováno do běžných tříd a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Odborně proškolení pedagogové s těmito žáky pracují v rámci reedukace. Žáci s rizikem neúspěšnosti mají možnost individuálního doučování, talentovaní dostávají při výuce diferencované úkoly, řeší problémové úlohy atd. Specifická porucha chování byla diagnostikována u jednoho žáka.

Problematikou **výchovného poradenství** se zabývá zástupkyně ředitelky školy, která absolvovala pro výkon této funkce požadované kvalifikační studium. Pečlivě vede administrativu žáků se SVP, v součinnosti s dalšími pedagogy se podílí na tvorbě IVP a kontroluje jejich naplňování. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a dalších odborných zařízení. Výchovná poradkyně poskytuje poradenskou činnost žákům 9. ročníku při volbě povolání. V průběhu roku organizuje exkurze do podniků, návštěvu úřadu práce a besedy se zaměřením na uvedenou problematiku. Pověřený pedagog zajišťuje činnosti v oblasti **prevence sociálně patologických jevů**. Této problematice se věnuje ve škole druhým rokem, průběžně se vzdělává a čerpá ze svých pedagogických zkušeností. Vypracoval preventivní strategii pro oblast předcházení rizikovým jevům. V minimálním preventivním programu stanovil cíle a tematické okruhy pro žáky 1. i 2. stupně. Účinnou formou prevence je pro žáky možnost diskuse při třídnických hodinách. Závažnější přestupky žáků proti školnímu řádu řeší



členové **výchovné komise**. Jednotlivé případy jsou projednávány ve spolupráci s rodiči i pracovníky ze specializovaných pracovišť. Z jednání jsou pořizovány zápisy a přijímána opatření k jejich odstranění.

**Výuka v MŠ** je realizována ve dvou samostatných budovách vzdálených od sebe několik kilometrů. Interiéry obou budov MŠ a jejich vybavení jsou pečlivě udržovány. Obě pracoviště mají dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Učitelky vytvořily pro výuku dětí esteticky hodnotné a podnětné prostředí. Na pracovišti MŠ P. Jilemnického 160 jsou nadstandardní podmínky pro pohybové aktivity, děti mají k dispozici vhodně upravenou tělocvičnu. V některých třídách byly námětové koutky nedostatečně vybavené, neumožňovaly dětem dostatek podnětů pro rozvoj jejich herních aktivit. Všechny učitelky mají k dispozici hudební nástroje a audiovizuální techniku. Na obou pracovištích MŠ jsou vytvořené velmi dobré podmínky pro rozvíjení informační gramotnosti dětí. Školní zahrady obou MŠ jsou nadstandardně vybaveny sportovními a herními sestavami. Podnětné prostředí (zejména pro pěstitecké práce) na školní zahradě na pracovišti MŠ Pobřežní 230 je příkladem dobré praxe.

**Vzdělávání žáků ZŠ** probíhá ve starší, ale udržované dvoupatrové budově. Vnitřní prostředí ZŠ i tříd je estetické, podnětné, vyzdobené žákovskými pracemi a výstupy z projektové činnosti. Třídy (využívané i ŠD) jsou vybavené výškově nastavitelným nábytkem, ve většině je umístěna interaktivní tabule či dataprojektor. Škola má k dispozici jeden vizualizér, využívaný především v přírodovědných předmětech. Fond učebnic i učební pomůcky škola průběžně modernizuje. K pohybovým aktivitám slouží tělocvična a prostorný sportovní areál s několika hřišti s umělým povrchem, atletickými sektory a herními prvky pro mladší žáky.

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků** je na požadované úrovni. Vedení školy zabezpečuje pravidelné odborné technické kontroly tělocvičného náradí a náčiní i herních prvků používaných v MŠ, ZŠ i ŠD. Z aktuálně platné revizní zprávy hřiště u ZŠ vyplývá, že doskočiště pro skok do dálky není zhotoveno dle platné normy, a proto hrozí nebezpečí úrazu. Ředitelka školy přijala opatření, kterým zakázala tento sektor v době činnosti organizovaných školou až do odstranění uvedeného nedostatku používat. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Dohled nad žáky vykonávají učitelé podle zveřejněných rozpisů. Knihy úrazů vedené v MŠ i ZŠ obsahují povinné údaje dané příslušným právním předpisem. Na obou pracovištích MŠ je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zpracována ve vnitřní dokumentaci. Na pracovišti MŠ Pobřežní 230 nebyly doloženy zápisy potvrzující průběžné poučování dětí o BOZ. Všechny činnosti sledované v průběhu inspekčních hospitací probíhaly bezpečně a byly při nich dodrženy správné hygienické zásady.

**Stravovací služby** dětem a žákům školy poskytuje na základě ujednání o zajištění školního stravování ŠJ jiné ZŠ. Výdej jídel zajišťují ŠJ-V v ZŠ a dvě ŠJ-V v MŠ. Kalkulace jídel a rozsah poskytovaných služeb odpovídají platným předpisům, sortiment jídel je omezen dovážením stravy. Žáci ZŠ mají možnost výběru ze dvou nabízených jídel. Školní stravování se v kontrolovaném období září 2014 až leden 2015 řídilo výživovými normami. Podmínky pro školní stravování byly uvedeny ve vnitřních řádech ŠJ-V.

**ŠVP PV vychází z podmínek školy a je v souladu s RVP PV. I přes dílčí rizika je zřejmé, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti dítěte, přispívá k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Zjištěné nedostatky vyplývají z nedostatečné znalosti RVP PV a právních předpisů vedoucích učitelek MŠ.**



*Žáci jsou v ZŠ vzdělávání podle platných ŠVP, které jsou dle potřeby aktualizovány, tyto dokumenty jsou zpracovány velmi kvalitně.*

*Řízení školy probíhá podle stanovených pravidel. Všichni členové vedení školy cíleně vytvářejí podmínky pro vhodné pracovní prostředí. Je podporována odpovědnost jednotlivce, týmová spolupráce i snaha o soustavné a komplexní zlepšování kvality činností školy. Četné nedostatky byly zaznamenány v organizaci činností a vedení povinné dokumentace v MŠ. Řízení ZŠ je hodnoceno jako nadstandardní, celkově je s ohledem na zjištěná rizika ve vedení MŠ hodnoceno řízení školy jako standardní.*

*Organizace vzdělávání v ZŠ je efektivní, odpovídá velikosti a typu školy.*

*ZŠ zajišťuje komplexní rozvoj osobnosti žáků nadstandardním způsobem.*

*Spolupráce školy s partnerskými organizacemi je na standardní úrovni.*

*Škola má příznivé personální podmínky, ředitelka školy systematicky a cílevědomě podporuje profesní rozvoj zaměstnanců školy. Vedení školy aktivně využívá možnost získávat finanční prostředky z ostatních zdrojů, zejména z grantů financovaných statutárním městem Hradec Králové, a tím zajišťuje nejen plnění vzdělávacích programů, ale také přispívá k rozvoji osobnosti dětí a žáků a podporuje školní a mimoškolní aktivity. Tato oblast je hodnocena jako standardní.*

*Ředitelka školy při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Pedagogové respektují zásady rovného přístupu ke všem dětem a žákům včetně žáků se ŠVP. Veškerá činnost školy směřuje k prevenci negativních a patologických jevů. Porušení právních předpisů bylo zjištěno ve výkaznictví a překročení stanoveného počtu zapsaných dětí ve třídě MŠ na pracovišti Pobřežní 230.*

*Kvalitní a moderní materiálně-technické vybavení školy umožňuje plnění cílů ŠVP ZV. Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.*

*Stravovací služby poskytované školní jídelnou jiné ZŠ jsou na standardní úrovni. Při přípravě jídel jsou však ve větší míře využívány polotovary, což se projevuje na kvalitě a konzistenci vydávaných jídel.*

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Obě pracoviště MŠ prezentují své hlavní vzdělávací záměry v ŠVP PV a dalších materiálech. Na integrované bloky, které jsou vymezené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky, naplánované k podrobnějšímu rozpracování v třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Tento záměr však není v TVP systematicky aplikován v některých třídách na pracovišti MŠ P. Jilemnického 160. V plánované struktuře chybělo podrobnější stanovení dílčích vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů.

Na pracovišti MŠ Pobřežní 230 na základě předložené třídní dokumentace se vzdělávání dětí uskutečňovalo v jedné třídě s celodenním provozem (v počtu 30 dětí). Personální zajištění provozu třídy umožňovalo dělení dětí do dvou skupin, ale pouze na dvě hodiny denně. Takto zvolená organizace vzdělávání měla negativní dopad na průběh pedagogického procesu u nejmladší věkové skupiny dětí.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny čtyři třídy na pracovišti MŠ P. Jilemnického 160 a dvě skupiny dětí na pracovišti MŠ Pobřežní 230. Uskutečněnými hospitacemi byly zjištěny dílčí rozdíly v organizaci a průběhu vzdělávání dětí, které byly způsobeny



nejednotnými požadavky vedoucích učitelek. V některých třídách byly realizované činnosti učitelkami odborně vedené a promyšleně připravené. Vzdělávací nabídka byla pestrá a zajímavá. V průběhu ranních her učitelky poskytovaly dětem příležitost ke spontánním činnostem a hram, které si volily dle svého zájmu. Prostřednictvím konstruktivních her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů, představ. Bylo vhodně využíváno prožitkové učení, rozvíjení fantazie a hodnocení dětí. Denní programy byly založené na herních činnostech s tematickým záměrem. Děti si mohly podle svých potřeb aktivně vybírat z různorodé nabídky připravených didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. Vedle zájmových aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Děti uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti.

Některé pedagogické pracovnice neorganizovaly řízené činnosti plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v RVP PV. Učitelky neupřednostňovaly v průběhu pedagogického procesu vhodné metody práce, nezařazovaly učení hrou, vlastním prožitkem, experimentováním a spontánní činností.

Řízené činnosti vedly převážně se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Při plnění vzdělávacích cílů učitelky nediferencovaly vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí a nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Učitelky předávaly dětem poznatky, která jim neumožňovaly rozvíjet aktivní myšlenkové pochody úměrné jejich věku.

Součástí každodenních programů tvořily na obou pracovištích MŠ pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnovaly patřičnou pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Jemná a hrubá motorika dětí byla rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby. Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) si děti počínaly zcela samostatně. Při hodnocení dětí učitelky využívaly pochvaly a povzbuzení. Přístup pedagogických pracovníků k dětem je přátelský a klidný, ve třídách vytvářejí vstřícné a laskavé klima. Děti byly vedeny k pochopení systému pravidel a osvojování si některých základních hodnot. Byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře fungující a všemi přijatá pravidla chování. Zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí bylo účelné, učitelky dostatečně zohledňovaly jejich individuální potřeby (zkrácená doba odpočinku, nabídka činností pro děti s nižší potřebou spánku).

O veškerých vzdělávacích aktivitách jsou vedeny na obou pracovištích MŠ přehledné záznamy v třídních knihách, které poskytují jasné a průkazné informace o tom, jak byl konkrétně vzdělávací obsah v jednotlivých dnech naplňován. Z některých zápisů je zřejmé, že vzdělávací oblasti nebyly zařazovány rovnoměrně, převažovaly výtvarné a pracovní činnosti.

**Při hospitační činnosti na 1. stupni ZŠ** byla sledována úroveň vědomostí a dovedností žáků v oblasti matematické gramotnosti. Rozvíjeny byly především kompetence k učení, k řešení problémů, pracovní i sociální. Výuka byla realizována v souladu s tematickými plány, které korespondují se ŠVP ZV. Na výuku matematiky byli všichni vyučující velice pečlivě připraveni. Formy a metody práce v navštívených hodinách byly rozmanité. Učitelé se žáky učivo opakovali, dostatečný prostor byl dán na procvičování a samostatnou práci. Ve dvou sledovaných hodinách byli žáci zapojeni do činnostního učení, kdy sami odvozovali nové poznatky. Učitelé práci diferencovali podle schopností žáků, pomáhali pomalejším jednotlivcům a rychlejší žáci dostávali úkoly navíc. Ke zvýšení efektivity





výuky učitelé využívali práce na interaktivní tabuli, didaktické hry, soutěže, praktické činnosti a zpěv. Účelně byla podporována názornost výuky. Při osvojování nové látky žáci navazovali na poznatky z domácí přípravy i vlastních zkušeností, při řešení slovních úloh byla zařazována problematika finanční gramotnosti. Slovní projev žáků byl adekvátní jejich věku, vyjadřovali se spontánně, občas používali pouze jednoslovné odpovědi, což nerozvíjelo jejich komunikativní dovedností. Při výuce geometrie učitelé důsledně dbali na přesnost rýsování, úpravu a používání správné terminologie. V průběhu výuky pedagogové žáky chválili a tím je motivovali k další práci. Žáci byli hodnoceni známkami a získávali dílčí ocenění v podobě hvězdiček, bodů a dalších motivačních prvků. Zadání domácí přípravy a úkolů bylo přiměřené a odůvodněné. Žáci byli při výuce aktivní, se zájmem se zapojovali do plnění připravených úkolů.

**Hospitační činnost na 2. stupni ZŠ** byla zaměřena převážně na úroveň matematické gramotnosti žáků. V průběhu všech hospitovaných hodin panovalo ve třídách pozitivní sociální klima. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování. V úvodu výuky učitelé sdělili cíl vyučovacích hodin a ten se snažili správnými didaktickými postupy naplňovat. Za využití již známého učiva postupně vyvozovali další související zákonitosti. Zařazovány byly inovativní prvky výuky, učivo mělo návaznost. Při řešení úloh žáci měli možnost uplatnit odhad, fantazii i vlastní zkušenosti. Důsledně bylo dbáno na používání správné terminologie a kontrolu. Všichni učitelé byli kvalitně připraveni po stránce metodické i organizační a uplatňovali individuální přístup k žákům. V jedné třídě byla využita skupinová práce, v ostatních učitelé volili frontální formu výuky se samostatnou prací žáků. Řízeným rozhovorem učitelé sledovali pochopení nového učiva. Někteří si průběžně zaznamenávali aktivitu žáků, kterou vyhodnocovali slovně či klasifikací. Žáci prokazovali dobré znalosti matematických symbolů. Byli schopni popsat a odůvodnit svůj pracovní postup. Při geometrii pracovali pečlivě, rýsovali samostatně podle pokynů vyučující. Učitelé poskytovali žákům dostatečný čas k řešení úkolů, individuálně jim pomáhali. Dbali na jednotnou strukturu zápisu matematických úloh, k dosažení maximální názornosti využívali dostupných pomůcek. V závěru vyučovacích hodin učitelé stručně zhodnotili práci žáků a ověřili znalost nového učiva. V několika sledovaných hodinách bylo zaznamenáno i sebehodnocení žáků.

K dosažení stanovených cílů při výuce **ostatních sledovaných předmětů** (chemie, fyziky, cizích jazyků, zeměpisu, dějepisu občanské výchovy a prvouky) vyučující používali pracovní listy, interaktivní tabule, tabulky, pomůcky, které si sami připravili. Zaměřili se na upevnění základních znalostí žáků, na vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich interpretaci. Podporovali správné odborné vyjadřování, odůvodňování odpovědí, žáky dokázali k výuce motivovat. Ve většině hospitovaných hodin využívali slovní hodnocení, k sebehodnocení dostávali žáci příležitost jen ojedinelé.

*Při hodnocení vzdělávání v MŠ byla zjištěna dílčí rizika. Styl pedagogické práce některých učitelek není zcela v souladu s požadavky RVP PV, převažuje používání málo efektivních vzdělávacích metod, které nepodporují aktivitu a tvořivost dětí. Při plánování předškolního vzdělávání učitelky vycházejí z ŠVP PV, dílčí klíčové kompetence dětí rozvíjejí rovnoměrně.*

*Sledovaný průběh vzdělávání zaměřený na rozvoj matematické gramotnosti žáků na 1. stupni ZŠ měl celkově velmi dobrou úroveň, některé hodiny byly hodnoceny jako nadstandardní.*

*Dosažená úroveň rozvoje matematické gramotnosti žáků na 2. stupni ZŠ je na standardní úrovni a odpovídá cílům stanoveným v ŠVP ZV pro příslušný ročník. Výuka*



*v ostatních sledovaných předmětech na 2. stupni ZŠ je hodnocena rovněž jako standardní.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Forma zpracování výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí není ve všech třídách stejná. Na pracovišti MŠ Pobřežní 230 učitelky pravidelně zaznamenávají vývojové pokroky dětí. Sledují a posuzují účinnost přijatého vzdělávacího programu, provádějí týdenní evaluační činnost. Vedou diagnostické záznamy, které slouží jako podklad k dalšímu průběhu vzdělávání dětí a k vyvozování závěrů pro další práci. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na tomto pracovišti MŠ na velmi dobré úrovni, evaluační systém je kvalitně zpracován a v praxi naplňován. Podmínky pro vzdělávání integrovaného dítěte jsou vyhovující. Ve třídě je zajištěna přítomnost asistenta pedagoga, jsou využívány vhodné kompenzační a didaktické pomůcky.

Na pracovišti MŠ P. Jilemnického 160 se realizované vzdělávací činnosti průběžně nevyhodnocují, pedagogové nemají zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny, avšak pouze formálně, nejsou využívány pro zkvalitnění další práce s dětmi.

Mimořádná pozornost je na obou pracovištích MŠ věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelky je pravidelně zapojují do vzdělávacích aktivit, které jsou cíleně zaměřeny na bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

Pro integrované dítě se SVP a děti s odloženou školní docházkou, na základě vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, učitelky vypracovaly na obou pracovištích MŠ individuální plány. Jedná se o funkční materiály, které jim pomáhají při odstraňování zjištěných nedostatků ve vývoji dětí. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Vyučující ZŠ průběžně zjišťují **výsledky vzdělávání žáků**. Využívají k tomu především vlastních písemných prací, testů, ústního zkoušení a posuzují snahu a praktické dovednosti. Klasifikace žáků je realizována v souladu s pravidly hodnocení uvedenými ve školním řádu a učiteli je odůvodněna. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek, deníčků a při osobních pohovorech. Žáci jsou vedeni ke kontrole vlastních vypracovaných úkolů, sebehodnocení a k posuzování dosažených výsledků spolužáků. Údaje o celkové klasifikaci žáků školy jsou zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy. V uzavřeném školním roce z celkového počtu 215 žáků jich 147 prospělo s vyznamenáním a neprospěli dva žáci. Svoje vědomosti a dovednosti mohou žáci uplatnit v soutěžích a olympiádách. Pedagogové žáky motivují pochvalami, což dokládají údaje uvedené v dokumentaci školy (počet pochval třídních učitelů a ředitelky školy převyšuje nad počtem kázeňských opatření). Ze závěrečných statistik zjišťování úspěšnosti žáků je zřejmé, že žáci dosahují převážně průměrných výsledků.

*Úroveň získaných kompetencí u dětí v MŠ odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Je hodnocena jako standardní. Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení a evaluaci vzdělávacích výsledků dětí na pracovišti MŠ P. Jilemnického 230.*

*Zavedený systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ je na standardní úrovni.*



## Závěry

### Silné stránky

Prostorové podmínky a materiální vybavení školních zahrad jsou nadstandardní.

Podnětné prostředí na obou pracovištích MŠ podporuje efektivně tvořivost dětí (především počítačové vybavení včetně interaktivních tabulí s kvalitními výukovými programy).

Široká nabídka různorodých aktivit v MŠ smysluplně obohacuje vzdělávací obsah ŠVP PV.

Na obou stupních ZŠ je realizován velice kvalitní výchovně vzdělávací proces.

Škola nadstandardním způsobem rozvíjí osobnost žáků, v rámci prevence před patologickými jevy žákům nabízí velké množství rozmanitých mimoškolních aktivit.

### Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě

Zásadní nedostatky byly zjištěny ve výkazu o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2014, na pracovišti MŠ Pobřežní 230. Dále zde byl překročen nejvyšší povolený počet dětí ve třídě MŠ.

Vedoucí učitelky MŠ odstranily v průběhu inspekční činnosti zjištěné nedostatky v ŠVP PV, ve školním řádu, knize úrazů, školní matrice, rozvrhu přímé pedagogické činnosti učitelek.

Na pracovišti MŠ Pobřežní 230 bylo zjištěno, že nebyla vedena třídní dokumentace v souladu s vykazovaným počtem tříd.

### Slabé stránky

Rozdílná úroveň pedagogické práce a efektivita volených metod a forem práce v MŠ.

System organizace a řízení včetně vedení dokumentace MŠ není dostatečně propracovaný.

Rezervy zůstávají v oblasti vedení pedagogických pracovníků MŠ, v malé podpoře týmové spolupráce.

Škola zajišťuje stravovací služby dovozem jídel, což omezuje pestrost nabídky z důvodu včasné přípravy jídel a přepravy v gastronomických. K přípravě stravy jsou často využívány polotovary, v nabídce jsou převážně instantní nápoje. Přesnídávky a svačiny pro děti MŠ tvoří jednoduché pomazánky, které se opakují a hotové pekařské výrobky. V jídelních lístcích je z ovoce uvedeno převážně jablko, chybí denní nabídka a širší sortiment ovoce a zeleniny.

### Návrhy na zlepšení stavu školy

Česká školní inspekce doporučuje sjednotit vedení pedagogického procesu ve všech třídách MŠ, využívat více aktivizující metody a formy práce. Diferencovat cíle podle možností dětí. Na pracovišti MŠ Pobřežní 230 vést třídní dokumentaci v souladu s vykazovaným počtem tříd. Sjednotit pravidla pro vedení povinné dokumentace MŠ zkvalitnit řízení, posílit evaluační mechanismy včetně metodického vedení učitelek MŠ.

### Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od minulé inspekční kontroly v roce 2009 zaznamenala škola výrazný nárůst počtu dětí a žáků, v důsledku toho i navýšení počtu tříd MŠ ze tří na sedm, přičemž bylo současně ukončena činnost jednoho pracoviště MŠ. Došlo k personálním změnám ve vedení



mateřských škol a k poklesu kvality jejich řízení. V uvedeném období probíhala ve škole velmi intenzivní i extenzivní a organizačně velmi náročné stavební úpravy.

V MŠ P. Jilemnického 160 byly vybudovány nové učebny, sociálního zařízení a dvě ŠJ-V. V roce 2014 byla na pracovišti P. Jilemnického 160 dokončena komplexní rekonstrukce a víceúčelové vybavení školní zahrady. V témže roce byla kompletně zrekonstruována budova MŠ Pobřežní 230 a došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí z 24 na 30. V průběhu sledovaného období byla na všech budovách školy vyměněna okna a v budově ZŠ přestavěn původní byt školníka na učebnu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13839/SM/2008-6, s účinností od 30. 9. 2008, ze dne 30. 9. 2008
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 20177/SM/2009-6, s účinností od 1. 12. 2009, ze dne 30. 11. 2009
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 13577/SM/2010-6, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 13. 8. 2010
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11160/SM/2012-6, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 30. 8. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2015
7. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané na dobu 6 let od 1. 8. 2013, ze dne 13. 5. 2013
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 23. 5. 2008
9. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání a pracovní náplně pedagogických pracovníků školy a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí
10. Plán DVPP na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
12. Přehled o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2012 a 2014
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
14. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
15. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
16. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
17. ŠVP PV platný pro školní rok 2014/2015
18. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014



19. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
20. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
21. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
22. Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
24. Pracovní náplně vedoucích učitelek MŠ platné pro školní rok 2014/2015
25. Koncepce rozvoje pracoviště MŠ P. Jilemnického 160 na období let 2014 až 2017
26. Roční plány vedoucích učitelek MŠ na období let 2014 až 2017
27. Plány kontrolní činnosti vedoucích učitelek MŠ na školní rok 2014/2015
28. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
29. Docházky dětí v MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
30. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ platná pro školní rok 2014/2015
31. Záznamy o dětech MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
32. Plán hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ pro školní rok 2014/2015
33. Záznamy vedoucí učitelky z hospitační činnosti a kontrol v MŠ za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. ŠVP ZV, platný ve školním roce 2014/2015
35. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2014/2015
36. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
37. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
38. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
39. Výjimka z počtu žáků ve třídách ZŠ platná pro školní rok 2014/2015
40. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
41. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
42. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
43. Záznamy o práci v zájmovém útvaru dyslexie vedené ve školním roce 2014/2015
44. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
45. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
46. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy v ZŠ (vzorek)
47. Organizační řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
48. Traumatologický plán školy platný ve školním roce 2014/2015
49. Plán kontrolní činnosti v ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
50. Provozní řady odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
51. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015



52. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a na školních hřištích provedené dne 28. 4. 2014
53. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
54. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
55. Záznamy z jednání školské rady ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
56. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
57. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015
58. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
59. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
60. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2014/2015
61. Kontrolní a laboratorní práce žáků (vzorek)
62. Inspekční zpráva z roku 2009, čj. ČŠI-09/09

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

*Ježek, v. r.*

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

*Hypšová, v. r.*

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

*Lukáš, v. r.*

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

*Anschlagová, v. r.*

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

*Maňáková, v. r.*

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

*Oškrobaná, v. r.*

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

*Krčková, v. r.*

V Jičíně 5. 3. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Ilona Hojná, ředitelka školy

*PaedDr. Ilona Hojná, v. r.*

V Hradci Králové 5. 3. 2015